

Settels Savenije - privacy statement voor sollicitanten, werknemers en inleenkrachten, versie 1.00.

Bij Settels Savenije hechten we veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van alle personen van wie wij gegevens verzamelen. Wij behandelen en beveiligen deze gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. We doen er alles aan om de aan ons verstrekte persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, vernietiging, openbaarmaking, ongeoorloofde toegang of oneigenlijk gebruik. In dit privacy statement leggen we uit wie we zijn, wanneer en waarom we uw persoonlijke gegevens nodig hebben, welke gegevens we verzamelen, op welke manier en voor hoelang we ze verwerken, aan wie we ze kunnen doorgeven, wat uw rechten zijn en hoe u deze kan uitoefenen.

Dit privacy statement is voor u bedoeld wanneer:

- u zich bij Settels Savenije inschrijft, aanmeldt of laat aanmelden om door ons begeleid en bemiddeld te worden in je zoektocht naar werk
- u bij Settels Savenije solliciteert naar een baan bij Settels Savenije of één van onze klanten
- u bij Settels Savenije werkt
- u bij Settels Savenije wordt ingeleend via een ander bedrijf
- u bij Settels Savenije als ZZP-er werkzaam bent

a. wie zijn wij?

De volgende vennootschappen (samen Settels Savenije genoemd): Settels Savenije Group of Companies B.V., Settels Savenije van Amelsvoort B.V., Settels Savenije Advanced Systems B.V., Settels Savenije & Friedrich B.V., Settels Savenije Engineering Services B.V. en Settels Savenije Precision Parts (voorheen Bakker Fijnmetaal), zijn elk verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens (Verantwoordelijke voor de verwerking in de zin van de GDPR).

b. wanneer verzamelen we uw persoonsgegevens?

We verzamelen uw gegevens zodra u ons zelf uw gegevens versterkt. Dit kan per e-mail, sms, mondeling (telefonisch, in een Settels Savenije-kantoor, tijdens een bezoek aan uw bedrijf, op een evenement, opleiding, ...), via afgifte van uw visitekaartje of op enig andere mogelijke wijze. Dit gebeurt ook wanneer u door uw bedrijf of organisatie bij ons wordt aangemeld als contactpersoon voor onze dienstverlening. Als u uw persoonsgegevens openbaar hebt gemaakt op social media zoals LinkedIn, en wij leiden daaruit af dat u mogelijk geïnteresseerd bent in ons bedrijf, kan dat aanleiding zijn voor ons om u te benaderen en uw persoonsgegevens in onze database op te nemen. Als u vervolgens aan ons kenbaar maakt dat u verder niet benaderd wenst te worden, zullen deze gegevens weer worden verwijderd.

c. waarom hebben we uw persoonsgegevens nodig?

We verzamelen uw persoonsgegevens voor de doelen zoals hieronder vermeld en zullen deze gegevens niet gebruiken voor andere doelen zonder u daarvan vooraf op de hoogte te stellen en, indien nodig, uw toestemming daarvoor te vragen.

Meer specifiek gebruiken we uw persoonsgegevens om, in voorkomende gevallen,

1. u op te nemen in onze database van sollicitanten die we doorzoeken om geschikte kandidaten te selecteren voor de functies waarvoor we rekruteren (als vaste of tijdelijke medewerker bij één van de klanten van Settels Savenije of bij Settels Savenije zelf).
2. uw profiel te kunnen bepalen en uw geschiktheid te kunnen beoordelen als kandidaat voor de functies waarvoor we rekruteren.
3. uw profiel, met inbegrip van uw cv, proactief te kunnen voorstellen bij opdrachtgevers en klanten van Settels Savenije.
4. u interessante vacatures en jobaanbiedingen via telefoon, e-mail, sms of andere media te kunnen doorsturen.
5. u informatie te kunnen verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten van Settels Savenije
6. uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid te bevorderen door het aanbieden van onder meer (korte) opleidingen, begeleidingen, workshops, enz., bij één van de bedrijven van Settels Savenije zelf of bij een derde partij.
7. u in te zetten op een project of in een jobassignment programma en hiervoor de relevante administratie te voeren.
8. een werkgeversrelatie met u aan te gaan en te onderhouden en alle daaraan verbonden administratie uit te voeren, zoals personeelsbeheer, loonverwerking, welzijn op het werk, arbeidsgeneeskunde (medische onderzoeken), enz.
9. u te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven en promoties/marketingacties van Settels Savenije die voor u interessant kunnen zijn.
10. subsidies aan te vragen.
11. wettelijke verplichtingen na te leven, zoals onder meer correcte persoonsidentificatie, toepassing van arbeids-, fiscale en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding van fraude, illegale tewerkstelling en terrorisme, toepassing van nationale en internationale sanctiewetgeving, enz.
12. aan managementdoelen te voldoen waaronder het aanleveren van managementinformatie, het uitvoeren van interne controles ter voorkoming van fraude en het uitvoeren van (interne/externe) audits en accountantscontroles.
13. de bedrijfsveiligheid te garanderen. Hiertoe kunnen we onder meer uw identiteit controleren bij toegang tot één van onze kantoren. We kunnen eveneens de activiteiten in onze systemen controleren om misbruik van informatie van onze databases te voorkomen en onze belangen en die van alle in onze databases opgenomen personen te beschermen.
14. u toe te laten om uw rechten (zie verder onder punt h) uit te oefenen en achteraf te kunnen aantonen dat wij gevolg hebben gegeven aan deze rechten.

We gebruiken en verwerken uw persoonsgegevens, naargelang de soort verwerking, op basis van :

1. uw toestemming: bij inschrijving op ons kantoor geeft u ons toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens in het kader van bemiddelings- en selectieactiviteiten, voor het nemen van referenties bij de door u opgegeven personen/bedrijven.
2. onze (pre)contractuele relatie: wanneer we met u een arbeidsovereenkomst sluiten hebben we een aantal gegevens nodig om die overeenkomst te kunnen opmaken en daarna correct te kunnen uitvoeren.
3. de wettelijke verplichtingen van Settels Savenije: onze dienstverlening is onderworpen aan tal van wettelijke verplichtingen. We moeten tijdig en voor de volledige duurtijd van die verplichtingen over alle informatie beschikken die nodig is om aan die verplichtingen te kunnen voldoen of om bij controle achteraf te kunnen aantonen dat we aan onze verplichtingen hebben voldaan. Zo moeten wij bijvoorbeeld uw loon correct berekenen en tijdig uitbetalen op uw bankrekeningnummer en uw dienstverband melden bij diverse instanties.
4. het legitiem belang van Settels Savenije of van een derde partij: indien nodig, gebruiken wij uw gegevens om tegemoet te komen aan gerechtvaardigde belangen van Settels Savenije of van derde partijen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren voor toegangcontroles of interne controles en audit om de veiligheid en continuïteit van onze systemen en bedrijven te verzekeren. Dit legitiem belang is ook aanwezig wanneer we uw gegevens moeten bijhouden in het kader van het instellen, uitvoeren of onderhouden van een eventuele rechtsvordering.

d. welke persoonsgegevens verwerken we van u?

We verwerken in eerste instantie uw persoonsgegevens als die noodzakelijk zijn om de correcte uitvoering van onze dienstverlening mogelijk te maken: uw naam en voornaam, uw functie(titel), uw professioneel adres en uw professionele contactgegevens (telefoon- of mobiele nummer en/of e-mailadres). Aanvullende gegevens (vb. voorkeurstaal, werkafdeling, ...) zijn niet altijd noodzakelijk maar kunnen wenselijk zijn in het kader van het uitbouwen van onze zakelijke relatie of om onze dienstverlening en onze commerciële acties beter te kunnen afstemmen op uw interesses, wensen en behoeftes. Andere gegevens zijn optioneel en zijn er uitsluitend op gericht om een goede persoonlijke relatie met u te onderhouden (vb. datum van uw verjaardag, uw hobby's, ...). Als u ervoor kiest om dit soort persoonlijke gegevens met ons te delen, dan kunnen wij deze in onze database verwerken. U doet er goed aan om elke wijziging in uw persoonsgegevens steeds zo snel mogelijk aan ons door te geven.

Het gaat onder meer om de volgende persoonsgegevens:

1. naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer(s) en andere contactgegevens;
2. geboorteplaats- en datum, geslacht, burgerlijke staat;
3. nationaliteit en indien nodig identiteitsbewijs, arbeidsvergunning en verblijfsdocument (controle verplicht op basis van de wetgeving op de tewerkstelling van vreemde werknemers);
4. SVZ -nummer (als uniek identificatienummer in onze IT-systemen en in het kader van de verplichte aangiften bij en contacten met de verschillende overheidsinstanties);
5. curriculum vitae (cv), motivatiebrief, informatie over opleiding/diploma's en werkervaring, publiek gemaakte gegevens (social media inbegrepen);
6. foto's en video-introductie (enkel op vrijwillige basis);
7. gegevens, waaronder resultaten, over trainingen en opleidingen en/of testen/assessments die u zelf of via Settels Savenije hebt gevolgd of gedaan;
8. overige gegevens die van belang kunnen zijn in het kader van de beoordeling van uw geschiktheid als kandidaat, zoals getuigschriften en referenties (enkel met uw toestemming);
9. gegevens over uw beschikbaarheden en vakantieperiodes;
10. evaluaties van uw kennis, vaardigheden, attitude, enz.;
11. overige gegevens die nodig zijn voor een correcte administratieve afhandeling (personeelsbeheer, loonverwerking en -betaling, afwezigheidsregistratie, enz.).

e. met wie delen we uw persoonsgegevens?

Alleen indien nodig voor de verwezenlijking van de onder punt c vermelde doelstellingen, voor de uitvoering van de tussen ons bestaande overeenkomsten, het nakomen van een wettelijke verplichting (van Settels Savenije of van een derde partij) of de behartiging van een gerechtvaardigd belang (van Settels Savenije of van een derde partij) kan Settels Savenije bepaalde persoonsgegevens van u delen:

1. aan alle andere vennootschappen van Settels Savenije, voor onder meer:
 - de verwezenlijking van de doelstellingen van onze zakelijke relatie;
 - interne dienstverlening (administratieve taken zoals facturatie, klanten- en leveranciersboekhouding, debiteurenbeheer, ...);
 - promoties en marketingacties in het kader van onze dienstverlening;
2. aan de holdingvennootschap van Settels Savenije, of andere vennootschappen binnen het Settels Savenije concern, voor onder meer:
 - managementinformatie;
 - interne audits;
 - interne dienstverlening;
 - screening van personen in het kader van de Europese wetgeving inzake financiële sancties (financiering van terrorisme);
3. aan opdrachtgevers of klanten van Settels Savenije, of hun klanten voor onder meer:
 - selectie van geschikte kandidaten voor het invullen van een openstaande vacature;

- proactieve aanbieding van uw profiel en cv;
 - facturatie van de dienstverlening;
 - audits bij opdrachtgevers of klanten;
4. aan onderaannemers en leveranciers van Settels Savenije, voor onder meer:
 - het leveren van diensten of het uitvoeren van taken en opdrachten in naam en voor rekening van Settels Savenije (vb. IT-providers, cloud-providers, onderzoeksbureaus, toegangsbeveiliging, ...);
 - het leveren van diensten aan Settels Savenije in het kader van HR (vb. externe arbodiensten, preventiediensten, ...);
 5. aan onze accountants, audit- en certificerende instanties voor onder meer:
 - audit van onze jaarrekeningen;
 - het verkrijgen en behouden van bepaalde certificaten;
 - audit van subsidiedossiers (vb. Europees Sociaal Fonds);
 6. aan diverse overheidsinstanties in het kader van inspecties en onderzoeken, zoals onder meer:
 - inspectiediensten;
 - sociale zekerheidsinstanties;
 - fiscale autoriteiten;
 7. aan alle andere derden waar we daartoe worden verplicht bij wet, gerechtelijk bevel of vonnis.

Uw persoonsgegevens worden door Settels Savenije niet verkocht, noch verhuurd of commercieel ter beschikking gesteld aan derden, behalve met uw voorafgaande toestemming.

In het kader van de ontwikkeling van de bedrijfsactiviteiten van Settels Savenije kan Settels Savenije activiteiten of activa verkopen. In geval van een verkoop, fusie, reorganisatie, ontbinding of gelijkaardige gebeurtenis, kunnen uw persoonsgegevens en andere informatie deel uitmaken van de overgedragen activa.

Wanneer onze leveranciers uw persoonsgegevens verwerken in opdracht van Settels Savenije, handelen zij als verwerkers zoals bepaald in de GDPR. Wij sluiten met deze verwerkers een verwerkingsovereenkomst en stellen alles in het werk opdat zij uw persoonsgegevens op voldoende wijze beveiligen. Uw persoonsgegevens kunnen in bepaalde gevallen, als dat wettelijk is toegestaan, worden doorgegeven buiten de Europese Unie. Settels Savenije neemt daarbij de nodige contractuele en technische beveiligingsmaatregelen om te verzekeren dat alle doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

f. hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden bewaard voor de tijd nodig voor de uitvoering van de doelstellingen zoals beschreven onder punt c en voor de naleving van onze wettelijke verplichtingen. Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig.

De standaard bewaringstermijnen zijn afhankelijk van de doelstellingen waarvoor we uw gegevens verwerken en of u al dan niet tewerkgesteld wordt bij of door Settels Savenije.

Op de bemiddelingsgegevens die u ons verstrekt passen wij een bewaartermijnen toe van 3 jaar na de laatste wijziging in uw dossier. Alle persoonsgegevens die we nodig hebben om u te ondersteunen in uw zoektocht naar werk (cv's, opleiding, testresultaten, werkverwachtingen, ...) blijven actief beschikbaar in onze database zolang uw dossier wordt geactualiseerd. Dit laatste gebeurt telkens wanneer u zelf of wanneer Settels Savenije actie onderneemt op uw dossier. Na 36 maanden inactiviteit worden uw gegevens verwijderd.

Indien u voor Settels Savenije werkt of hebt gewerkt, bewaren wij al uw persoonsgegevens (identificatie, prestaties, loongegevens, fiscale aangifte, ...) nog voor een periode van 10 jaar na het einde van uw arbeidsovereenkomst. Dit doen we om tegemoet te komen aan allerlei sociale, fiscale en andere wettelijke verplichtingen en verjaringstermijnen.

g. beveiligingsmaatregelen?

Settels Savenije doet er alles aan om uw persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. We doen dit aan de hand van fysieke, administratieve en technologische maatregelen. Bijvoorbeeld: alleen bevoegde personen krijgen toegang tot onze kantoren en onze systemen en toegang is beperkt tot de systemen die zij om professionele redenen nodig hebben. Deze personen moeten ons intern beleid inzake privacy en gegevensbescherming kennen en correct toepassen. Voor zover gegevens worden verstrekt aan derden, komt Settels Savenije met deze derden overeen dat zij de persoonsgegevens eveneens optimaal beveiligen.

h. wat zijn uw rechten?

U kunt verzoeken om inzage, correctie, overdracht of verwijdering van de persoonsgegevens die Settels Savenije van u heeft verwerkt door een e-mail te sturen naar general@sttls-archive.nl of telefonisch met ons contact op te nemen op telefoonnummer +31 40 8512000. Als u van mening bent dat wij niet conform de geldende privacy regels acteren, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit.

i. cookies

Op onze websites www.sttls.nl maken wij gebruik van cookies en webstatistieken. Dat doen we om te kijken hoe bezoekers onze website gebruiken. Deze informatie helpt ons om de site te verbeteren. Een cookie is een bestand dat op uw computer wordt opgeslagen. Bij een vervolfbezoek op onze website kunnen deze cookies worden herkend.

j. vragen, opmerkingen, klachten en datalekken

Mocht u vragen, opmerkingen of klachten hebben over de bescherming van uw persoonsgegevens bij Settels Savenije of over deze privacy statement, dan stellen we het op prijs als u daarover met ons in contact treedt.

k. wijzigingen

Settels Savenije kan om uiteenlopende redenen verbeteringen, aanvullingen of wijzigingen aanbrengen in deze privacy statement. De meest actuele versie kunt u inzien op onze websites, <http://www.sttls.nl/privacy-statement>. Deze versie is opgesteld in mei 2018.